

PRIVACYREGLEMENT kinderdagverblijf De Teddybeer

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Algemene bepalingen en begripsbepalingen

Beheerder van de persoonsregistratie: degene die onder de verantwoordelijkheid van de houder belast is met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan.

Bewerker van de persoonsregistratie: degene, niet behorende tot de organisatie van de houder, die het geheel of een gedeelte van de faciliteiten onder zich heeft, waarmee een persoonsregistratie wordt gevoerd.

Dossier: de verzameling gebundelde persoonsgegevens

Groep: een eenheid die bestaat uit een aantal kinderen en een aantal functionarissen of begeleiders.

Kenmerken van de persoonsregistratie

Functionaris: een persoon die bij De Teddybeer werkzaam is en die voldoet aan de eisen in de betreffende CAO gesteld.

Gebruiker van de persoonsregistratie: degene die geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.

Geregistreerde: degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie is opgenomen.

Houder van de persoonsregistratie: degene die zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.

Hij: de inhoud van dit reglement is geschreven in de hij-vorm doch steeds van toepassing voor zowel de hij- als de zij-vorm

Kinderdagverblijf: een ruimtelijke voorziening voor kinderopvang voor kinderen van nul jaar tot het moment waarop zij basisonderwijs kunnen volgen.

Kinderopvang: het op een of meer dagen per week, buiten de eigen huishouding, in georganiseerd verband en tegen geldelijke vergoeding bieden van onderdak, verzorging en begeleiding gedurende minimaal 1 dagdeel per week, aan gelijktijdig vijf of meer kinderen afkomstig uit meerdere huishoudens vanaf nul jaar tot het moment waarop zij het basisonderwijs kunnen volgen.

Persoonsgegevens: gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.

Persoonsregistratie: een verzameling van gegevens, die op verschillende personen betrekking hebben, die automatisch wordt gevoerd. Deze verzameling is systematisch verzameld en aangelegd met het oog op doeltreffende begeleiding c.q. dienstverlening.

Ouder(s) of verzorger(s): degene die een minderjarig kind dat bij hem inwoont, opvoedt en verzorgt (+ wettelijke component)

Verstrekken van gegevens aan derden: het aan niet binnen kinderdagverblijf De Teddybeer werkzame personen bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen

WBP: Wet Bescherming Persoonsgegevens

AVG: Algemene verordening gegevens bescherming

HOOFDSTUK 2: KENMERKEN VAN DE PERSOONSREGISTRATIE

Doel van de persoonsregistratie

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend opgenomen om een zo doelmatig mogelijke opzet c.q. continuering van de opvang mogelijk te maken.
2. De houder van de persoonsregistratie zal geen persoonsgegevens in de registratie opnemen voor andere doeleinden dan bedoeld in bovengenoemde omschrijving. Gegevens van klanten worden niet aan derde verstrekt.
3. De houder van de persoonsregistratie zal niet meer gegevens in de registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van persoonsregistratie nodig is.

Verwerking van de persoonsregistratie

1. Ieder kind heeft kind gegevens en observaties in een map. Die map is niet inzichtelijk voor mensen die niet werkzaam zijn op De Teddybeer. De map staat in een afgesloten kast. Medewerkers van De Teddybeer zijn in het bezit van een VOG. Zij zijn tevens op de hoogte van dit privacyreglement.
2. Kinderdagverblijf De Teddybeer gevestigd in Krommenie biedt kinderopvang voor kinderen van 0-4 jaar. De persoonsregistratie is nodig om het kind optimaal te kunnen verzorgen. Tevens is de persoonsregistratie nodig voor de financiële administratie.
3. De eigenaar van De Teddybeer is Esmée van Zaane. Andere medewerkers van De Teddybeer, hebben ook inzicht in de persoonsregistratie.
4. De persoonsregistratie is voor bepaalde tijd ingesteld; de tijd dat het geregistreerde kind op het kinderdagverblijf opvang gebruikt.
5. De persoonsregistratie voor de financiële administratie blijft 7 jaar in beheer. Daarna wordt de registratie vernietigd.
6. Ook heeft elk kind een album in onze computer waar foto's van elk kind in staan gedurende hun tijd op het kinderdagverblijf. Als het kind het kinderdagverblijf verlaat krijgen ze de foto's mee als aandenken. 1 maand na het afscheid wordt deze album map verwijderd van de computer.

Vernietiging c.q. anonimisering van opgenomen gegevens

1. De financiële administratie en de hierbij horende gegevens van ouders en kinderen worden 7 jaar na het beëindigen van de kinderopvang vernietigd in een papierversnipperaars, voor zover alle financiële verplichtingen zijn nagekomen.
2. Wanneer de periode van zeven jaar verlopen is, worden de betreffende gegevens in het daaropvolgende kalenderjaar weggegooid.

HOOFDSTUK 3: RECHTEN VAN GEREgistREERDEN EN GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens.

Kennisgeving

1. De houder zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de registratie en van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangeven, op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen. Dit gebeurt via het huisreglement die elke klant krijgt voor hij zich inschrijft. En via de website is er inzage in dit privacyreglement

Toegang tot persoonsgegevens door werknemers van De Teddybeer en geheimhouding

1. Een medewerker, die kennisneemt van en/of de beschikking krijgt over persoonsgegevens van een of meerdere geregistreeerde is verplicht tot geheimhouding. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.
2. De in lid 2 van dit artikel genoemde verplichting geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift, op een wet gebaseerde nadere regelingen en/of overeenkomsten hieronder begrepen, een personeelslid verplicht tot bekendmaking van persoonsgegevens. Ook bestaat deze verplichting niet tegenover hen die delen in de verantwoordelijkheid voor een goede vervulling van de functie van het personeelslid, noch tegenover hen wier tot die vervulling noodzakelijk is te achten, indien en voor zover deze zelf tot geheimhouding verplicht zijn of daartoe verplichten met inachtneming van de daarbij geldende wettelijke bepalingen.
3. Deze geheimhouding betreft ook de persoonsgegevens van medewerkers van De Teddybeer(collega's).

Inzage van opgenomen gegevens

1. De geregistreeerde heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreeerde persoonlijke gegevens. Hij dient daartoe een verzoek in bij de beheerder, in dit geval de directeur E. van Zaane.
2. Ouders/voogden en verzorg(st)ers hebben recht op inzage in de dossiers. Bij gescheiden ouders heeft alleen de ouder-voogd dit recht op inzage. De andere ouder-toezienend voogd heeft juridisch slechts tot taak om toezicht te houden op het beheer van het eventuele vermogen van het kind. De ouder-toezienend voogd kan zonder toestemming van de ouder-voogd slechts inzage krijgen in die gegevens die betrekking hebben op zijn persoon of die hijzelf verstrekte.
3. De gevraagde inzage dient binnen een redelijke termijn te kunnen plaatsvinden.
4. De wachtlijstregistratie is niet ter inzage.
5. De klachtenregistratie is ter inzage voor de klager en de aangeklaagde.

6. Uit de financiële administratie kunnen ouders desgewenst de voor hen van belang zijnde gegevens opvragen en verstrekt krijgen.
7. De klant kan ten aller tijde bij de directeur E. van Zaane zijn of haar gegevens inzien, wijzigen, aanvullen of wissen. Correctie c.q. aanvulling of verwijdering van opgenomen gegevens.
8. De geregistreerde kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op hem betrekking hebbende gegevens, dan wel om verwijdering en vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens die in strijd zijn met het reglement of met de WBP /AVG zijn opgenomen of niet ter zake doende zijn. Hij dient hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de houder. Indien daartoe aanleiding bestaat beslist de houder niet dan na de functionaris, die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger gehoord te hebben. De houder deelt zijn beslissing schriftelijk aan de geregistreerde mee. Alle andere registraties zijn van deze overdracht uitgesloten. Als er zaken gewist moeten worden vanuit de klant, dan wordt er gekeken of die betrekking hebben op de continuering van de opvang. Als De Teddybeer na het wissen van gegevens niet voldoende informatie heeft om een veilige opvang te bieden, dan kan De Teddybeer de opvang weigeren.